

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA
NIEOBECNOŚCI
ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 101 W ŁODZI**

.....
Pieczętka

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW

I. Usprawiedliwianie nieobecności:

1. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole niezwłocznie po ich zaistnieniu, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od powrotu dziecka do szkoły.
2. W przypadku przedłużającej się ponad tydzień nieobecności dziecka w szkole rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie wychowawcy.
3. Rodzic (prawny opiekun) w ciągu 2 dni od powrotu dziecka do szkoły przedstawia wychowawcy pisemne oświadczenie wyjaśniające powód nieobecności (wzór oświadczenia- Zał. nr 1).
4. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) może zostać przekazane w:
 - zeszytcie do korespondencji
 - dzienniku elektronicznym
5. Oświadczenie wystawione przez lekarza (zwolnienie lekarskie) powinno być umieszczone w zeszytcie do korespondencji.
6. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy.
7. Wychowawca klasy może nie usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole, jeśli oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) budzi wątpliwości co do jego zasadności lub wiarygodności.

8. W przypadku powtarzających się problemów z obecnością ucznia na zajęciach szkolnych oraz usprawiedliwianiem jego absencji przez rodziców wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje kroki prawne (wezwanie rodziców do szkoły, rozmowa wyjaśniająca, wniosek do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia).

9. Za nieobecności, które nie zostały usprawiedliwione we właściwym terminie oraz za spóźnienia na lekcje uczeń otrzymuje punkty karne zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.

10. Dopuszcza się usprawiedliwienie spóźnienia lub nieobecności spowodowanych przypadkiem losowym niezależnym od ucznia po przedstawieniu rzeczowego wyjaśnienia (pisemnego lub ustnego) przez rodzica (prawnego opiekuna).

11. Spóźnienie przekraczające 20 minut traktuje się jako nieobecność na zajęciach.

II. Zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela:

1. Nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednej lub kilku lekcji) do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).

2. Oświadczenie dotyczące zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych musi zawierać datę, przyczynę zwolnienia oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna),

a jego otrzymanie wychowawca lub nauczyciel aktualnie sprawujący opiekę potwierdza swoim podpisem (wzór oświadczenia- Zał. nr 2).

3. W treści oświadczenia rodzic (prawny opiekun) powinien również zamieścić deklarację, iż od momentu opuszczenia szkoły dziecko będzie przebywać pod jego opieką.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko od momentu zwolnienia go z zajęć lekcyjnych.

5. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienie ucznia z zajęć może potwierdzić dyrektor, wicedyrektor, pedagog lub nauczyciel aktualnie sprawujący nad nim opiekę.

6. Dyrektor, wicedyrektor, pedagog, nauczyciel aktualnie sprawujący nad uczniem opiekę lub wychowawca klasy może nie wyrazić zgody na zwolnienie

ucznia w zajęć, jeśli przedstawione mu pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) budzi wątpliwości, co do jego zasadności lub wiarygodności. W celu wyjaśnienia sprawy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia.

7. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły (konkursy, uroczystości szkolne, akademie, zawody sportowe itp.), nie wpisuje się mu nieobecności. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielami przedmiotu.

III. Zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych z powodu złego samopoczucia:

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Uczeń zgłasza złe samopoczucie nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub innemu pracownikowi szkoły,
- 2) Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły powiadamia pielęgniarkę szkolną o potrzebie konsultacji medycznej,
- 3) Pielęgniarka dokonuje oceny stanu zdrowia i podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję lub pozostawienia go w gabinecie lekarskim do czasu przybycia rodzica (prawnego opiekuna). W nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców (prawnych opiekunów), powiadamiając o tym dyrektora szkoły.
- 4) W razie nieobecności pielęgniarki w szkole decyzję dotyczącą udzielenia dziecku pomocy oraz zawiadomienia rodziców podejmuje odpowiednio: nauczyciel aktualnie sprawujący opiekę, wychowawca, pedagog, wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

.....

podpis dyrektora

Łódź, dn. 17. 06. 2019r.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)

Informuję, że moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

było nieobecne w szkole w dn.

z powodu

.....

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2

Zwolnienie dziecka z zajęć edukacyjnych

Bardzo proszę o zwolnienie mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

z zajęć edukacyjnych w dn.

(jakich zajęć?.....)

z powodu

.....

Oświadczam, że po opuszczeniu budynku szkolnego dziecko będzie przebywać pod moją opieką, za co ponoszę pełną odpowiedzialność.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(podpis nauczyciela / wychowawcy)