

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników SP 101.
2. Obiady wydawane są dla:
 - uczniów wnoszących opłaty indywidualne,
 - uczniów, których dożywienie dofinansowuje MOPS oraz indywidualni sponsorzy.
 - pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.
3. Istnieje możliwość wykupienia bonu obiadowego na dany dzień, przed dokonaniem wpłaty do godz.**8.00** tego samego dnia zgłosić w kuchni chęć zjedzenia obiadu.
4. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - **11.30-11.50 uczniowie klas I-III**
 - **12.25-12.55 uczniowie klas IV-VIII**
 - **11.30-12.55 pracownicy**
5. Chętnym uczniom wydawane są dokładki.
6. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
9. Opiekę nad dziećmi jedzącymi obiad sprawuje nauczyciel świetlicy oraz pracownicy kuchni.
10. W stołówce i na tablicy dla rodziców jest wywieszony jadłospis.
12. Na terenie stołówki obowiązuje obuwie szkolne.
13. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
14. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do wyznaczonego miejsca.
15. Opłaty za obiady należy dokonać do 5-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe: **Bank Pekao 83 1240 1037 1111 0011 0912 6192 .**

16. Wysokość opłat za posiłki szkolne.

- Dla uczniów: ustala się w wysokości kosztów produktów do przygotowania posiłków.
- Dla pracowników: ustala się w wysokości kosztów produktów do przygotowania posiłków oraz kosztów utrzymania stołówki.
- Wysokość opłat za obiady szkolne wynosi:
 - a. jeden posiłek dla ucznia 7 zł;
 - b. jeden posiłek dla pracownika 8,40 zł.
- Zwroty poniesionych kosztów następują z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po **wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka**:
 - a. w przypadku nagłej choroby lub zdarzenia losowego najpóźniej do godziny **8.00** danego dnia (sekretariat szkoły),
 - b. w przypadku wyjazdów, wyjść, wycieczek najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyjściem,
 - c. opłaty za wszystkie zgłoszone nieobecności będą zwracane w kolejnym miesiącu.

W PRZYPADKU NIEUZASADNIONEJ LUB NIEZGŁOSZONEJ NIEOBECNOŚCI NA POSIŁKU, UISZCZONA Z GÓRY OPŁATA ZA NIEWYKORZYSTANY OBIAD NIE PODLEGA ZWROTOWI.

17. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w sekretariacie szkoły najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

18. Stołówka szkolna jest dostępna dla uczniów podczas przerw lekcyjnych (oprócz przerw obiadowych) z przeznaczeniem na zjedzenie drugiego śniadania.

19. Za rażące naruszenia regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.

20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 września 2024 r.

Dyrektor szkoły
mgr Sława Wolska