

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

PESEL

nr telefonu

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 101
ul. Wspólna 5/7
91-464 Łódź**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Rok ukończenia szkoły/klasy

Nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Wystawiony dokument odbiorę osobiście.

Do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa załączam potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie **26 zł (za jeden duplikat)**. Opłatę należy wnieść na rachunek Szkoły Podstawowej nr 101 im. Jana Kochanowskiego w Łodzi ul. Wspólna 5/7 nr konta 33 1240 1037 1111 0011 0912 6219 lub przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Oświadczam, potwierdzając własnoręcznym podpisem, że oryginał dokumentu został zniszczony/zagubiony*. Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą wydania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 i art. 7 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO **informuję, iż:**

- 1) administratorem danych osobowych jest – Szkoła Podstawowa nr 101
im. Jana Kochanowskiego w Łodzi; adres 91-464 Łódź, ul. Wspólna 5/7.;
w której imieniu występuje Dyrektor Szkoły Sława Wolska
tel.: 42 255 43 73; e-mail: kontakt@sp101.elodz.edu.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Jacek Metrycki,
z którym można się kontaktować poprzez email: j.metrycki@cuwo.lodz.pl,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji szkoły,
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 4) ma Pan/i prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych dziecka oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa/dyplomu.

Data, podpis osoby odbierającej duplikat