

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Szkoły Podstawowej nr 101 w Łodzi

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737 ze zm.);
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491ze zm.).

I Postanowienia ogólne

1. Szkolne Koło Wolontariatu, zwane dalej „Kołem”, działa na terenie Szkoły Podstawowej nr 101 w Łodzi.
2. Koło zrzesza uczniów, którzy dobrowolnie chcą podejmować działania na rzecz innych osób, społeczności szkolnej, środowiska lokalnego oraz organizacji i instytucji współpracujących ze szkołą.
3. Działalność Koła opiera się na zasadach:
 - dobrowolności,
 - bezinteresowności,
 - odpowiedzialności,
 - szacunku,
 - empatii,
 - współpracy,
 - poszanowania godności drugiego człowieka.
4. Opiekę nad działalnością Koła sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyрекcję szkoły.
5. Działania Koła są realizowane w porozumieniu z Dyрекcją szkoły.

II Cele działalności Koła

Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest:

1. rozwijanie wrażliwości na potrzeby innych osób;
2. kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
3. rozwijanie empatii, odpowiedzialności i gotowości do niesienia pomocy;
4. zachęcanie uczniów do bezinteresownego działania na rzecz innych;
5. rozwijanie umiejętności współpracy i pracy zespołowej;
6. budowanie poczucia odpowiedzialności za społeczność szkolną i lokalną;
7. wspieranie inicjatyw uczniowskich;
8. promowanie idei wolontariatu;
9. integracja społeczności szkolnej;
10. współpraca z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność społeczną, charytatywną, edukacyjną lub pomocową.

III Członkostwo w Kole

1. Członkiem Koła może zostać uczeń szkoły, który chce dobrowolnie uczestniczyć w jego działaniach.
2. Uczeń przystępujący do Koła składa deklarację uczestnictwa.

3. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu jest młodzież, respektująca zasady Koła, po uprzednim przedstawieniu koordynatorom Koła pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką (załącznik nr 1) oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku w związku z udziałem w wolontariacie szkolnym. (załącznik nr 2).
4. Członek Szkolnego Koła Wolontariatu dostarcza koordynatorowi pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna o tym, że uczeń jest objęty ubezpieczeniem NW (załącznik nr 3)
5. Zapisy do Szkolnego Koła Wolontariatu odbywają się przez zgłoszenie bezpośrednio do nauczycieli koordynujących. Ich termin wyznaczany jest przez opiekunów i publikowany w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Wolontariusz uczestniczy systematycznie w pracach wolontariatu i spotkaniach w celu uzyskania informacji o planowanych działaniach.
7. Członkowie SKW mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
8. Każdy członek SKW stara się aktywnie włączyć w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. Uczeń może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa w Kole.
10. W przypadku naruszenia zasad regulaminu opiekun może czasowo ograniczyć udział ucznia w działaniach Koła po wcześniejszej rozmowie z uczniem.
11. W przypadku powtarzających się naruszeń zasad sprawa może zostać omówiona z wychowawcą, rodzicem lub dyrektorem szkoły.
12. Jeśli mimo zastosowanych działań uczeń dalej nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, zostanie skreślony z listy wolontariuszy.

IV Prawa wolontariusza

Wolontariusz ma prawo:

1. otrzymywać informacje dotyczące planowanych działań Koła;
2. zgłaszać własne pomysły i inicjatywy;
3. uczestniczyć w planowaniu działań Koła;
4. otrzymać jasne informacje dotyczące zakresu powierzonych mu zadań;
5. odmówić udziału w konkretnej akcji;
6. otrzymywać wsparcie opiekuna Koła;
7. działać w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
8. uzyskać potwierdzenie swojego zaangażowania zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
9. być traktowany z szacunkiem;
10. zrezygnować z członkostwa w Kole.

V Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz zobowiązuje się:

1. przestrzegać zasad niniejszego regulaminu;
2. wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zadań;
3. informować opiekuna Koła o niemożności wykonania wcześniej przyjętego zadania;
4. zachowywać się kulturalnie i odpowiedzialnie;
5. szanować osoby, którym udzielana jest pomoc;

6. szanować innych wolontariuszy, nauczycieli i pracowników współpracujących instytucji;
7. przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
8. dbać o dobre imię szkoły;
9. nie publikować zdjęć, danych osobowych ani informacji dotyczących osób objętych pomocą bez odpowiedniej zgody;
10. nie podejmować samodzielnie działań w imieniu szkoły bez wiedzy i zgody opiekuna Koła.

VI Formy działalności

Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu może obejmować w szczególności:

1. akcje charytatywne;
2. zbiórki rzeczowe;
3. działania na rzecz osób starszych, samotnych, chorych i osób z niepełnosprawnościami;
4. działania na rzecz dzieci i rodzin potrzebujących wsparcia;
5. pomoc zwierzętom;
6. działania ekologiczne;
7. pomoc koleżeńską;
8. przygotowywanie kartek, upominków i materiałów dla osób potrzebujących;
9. udział w akcjach społecznych i edukacyjnych;
10. współorganizację wydarzeń szkolnych;
11. działania na rzecz społeczności lokalnej;
12. promowanie idei wolontariatu w szkole.

VII Zasady kwalifikowania uczniów do działań o ograniczonej liczbie miejsc

1. W przypadku gdy liczba uczniów chętnych do udziału w danej akcji wolontariackiej przekracza liczbę dostępnych miejsc, kwalifikacji uczestników dokonuje opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Przy kwalifikowaniu uczniów uwzględnia się przede wszystkim:
 - wymagania organizatora danej akcji, w tym wymagany wiek uczestników;
 - charakter działania oraz stopień odpowiedzialności i samodzielności wymagany od wolontariusza;
 - bezpieczeństwo uczestników;
 - dotychczasowe zaangażowanie ucznia w działalność Koła;
 - rzetelność w wykonywaniu wcześniej powierzonych zadań;
 - punktualność, odpowiedzialność oraz przestrzeganie zasad obowiązujących podczas wcześniejszych działań;
 - umożliwienie udziału uczniom, którzy dotychczas mieli mniej okazji do uczestniczenia w działaniach Koła.
3. W działaniach wymagających większej samodzielności, odpowiedzialności lub reprezentowania szkoły poza jej terenem pierwszeństwo mogą mieć uczniowie klas starszych.
4. Przy działaniach wymagających szczególnej odpowiedzialności opiekun może dodatkowo uwzględnić opinię wychowawcy dotyczącą przygotowania ucznia do udziału w danym przedsięwzięciu, w tym jego dotychczasowe wywiązywanie się z obowiązków oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i współpracy.

5. Ocena zachowania ucznia może mieć charakter pomocniczy, jednak nie stanowi samodzielnego kryterium wykluczającego ucznia z możliwości udziału w działalności wolontariackiej.
6. Jeżeli po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba kandydatów nadal przekracza liczbę miejsc, o udziale może decydować:
 - kolejność zgłoszeń albo
 - losowanie spośród uczniów spełniających warunki udziału.
7. W miarę możliwości opiekun stosuje zasadę rotacji, tak aby w kolejnych działaniach szansę udziału otrzymali również uczniowie, którzy wcześniej nie zostali zakwalifikowani z powodu ograniczonej liczby miejsc.
8. Opiekun Koła może utworzyć listę rezerwową. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego ucznia jego miejsce otrzymuje kolejny wolontariusz z listy rezerwowej.
9. Szczegółowe warunki udziału w konkretnej akcji, w tym liczba miejsc, wymagany wiek lub inne wymagania organizacyjne, są podawane uczniom przed rozpoczęciem zapisów.

VIII Rozliczanie wolontariuszy

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem określającym ilość godzin.
2. Wolontariusz, który podejmuje się realizacji zadania poza szkołą jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał.
2. Wolontariusz, który nie wywiąże się z zaplanowanego działania, nie otrzyma wpisu.
3. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania na Karcie Wolontariusza (załącznik nr 4). Po wywiązaniu się z zadania zgłasza się do opiekuna wolontariatu w celu potwierdzenia. Jeśli działania koordynował inny nauczyciel, należy poprosić o pisemne potwierdzenie udziału w akcji.
4. O ilości godzin decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji.
5. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.
6. Opiekunowie informują wychowawców o liczbie przepracowanych godzin ucznia.
7. W przypadku uczniów nie należących do SKW o wpisie na świadectwie decyduje wychowawca.

IX Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Na czele Szkolnego Koła Wolontariatu stoi dwóch koordynatorów wyznaczonych przez Dyрекcję Szkoły w danym roku szkolnym.
2. Zarząd Szkolnego Koła Wolontariatu: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik wybierani są na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

X Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania:
 - wręczanie dyplomów;
 - pozytywne uwagi w dzienniku elektronicznym Librus (punkty z zachowania).

3. Po spełnieniu wymagań wolontariusz może otrzymać na koniec 8 klasy poświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie szkolnym.
4. Uczeń, który chce uzyskać 3 punkty, powinien w szkole podstawowej zrealizować co najmniej 30h pracy wolontariatu z czego przynajmniej 15h w klasach VII-VIII.

XI Organizacja pracy Koła

1. Spotkania Koła odbywają się w terminach ustalanych przez opiekuna.
2. Informacje o planowanych działaniach przekazywane są uczniom w sposób przyjęty w szkole.
3. Opiekun Koła koordynuje działania wolontariuszy i czuwa nad ich bezpieczeństwem.
4. Zadania przydzielane uczniom powinny być dostosowane do ich wieku, możliwości i stopnia samodzielności.
5. Działania odbywające się poza terenem szkoły organizowane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
6. Jeżeli charakter działania tego wymaga, rodzice lub opiekunowie prawni mogą zostać poproszeni o dodatkową zgodę na udział ucznia w konkretnym przedsięwzięciu.
7. Zbiórki oraz inne akcje wymagające szczególnych procedur organizowane są po uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły.

XII Dokumentowanie działalności

1. Działalność Koła może być dokumentowana poprzez:
 - listę członków,
 - deklaracje uczniów,
 - zgody rodziców,
 - karty ewidencji działań,
 - fotografie,
 - materiały informacyjne,
 - sprawozdania.
2. Ewidencja udziału ucznia w działaniach może obejmować datę, rodzaj działania, zakres zaangażowania oraz potwierdzenie opiekuna lub osoby odpowiedzialnej za akcję.
3. Dokumentowanie działalności odbywa się z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych i wizerunku.

XIII Zasady bezpieczeństwa

1. Bezpieczeństwo uczniów ma pierwszeństwo przed realizacją każdego działania.
2. Wolontariusz powinien wykonywać wyłącznie zadania odpowiednie do jego wieku i możliwości.
3. Uczniowie nie mogą samodzielnie podejmować działań mogących stwarzać zagrożenie dla ich zdrowia lub bezpieczeństwa.
4. Wolontariusze są zobowiązani do stosowania się do poleceń opiekuna Koła oraz osób odpowiedzialnych za dane przedsięwzięcie.
5. W razie wystąpienia trudnej lub niebezpiecznej sytuacji uczeń powinien niezwłocznie poinformować osobę dorosłą.

XIV Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Przystąpienie do Koła oznacza akceptację jego zasad.
3. Regulamin może być modyfikowany w zależności od potrzeb szkoły.
4. Zmiany w regulaminie zatwierdza Dyrektor szkoły.